

Uputstvo za autore i saradnike

Poziv za dostavljanje tema i radova za No. 4 časopis *Specto* (2027.)

1. Opće odredbe

Časopis objavljuje originalne i neobjavljene naučne i stručne radove iz oblasti nauke, kulture i društvenih pitanja. Rad koji je istovremeno prijavljen u drugom časopisu ili je već objavljen, u cijelosti ili djelimično, neće biti razmatran za objavljivanje.

Prije upućivanja rada u recenzentski postupak, uredništvo provjerava da li rukopis ispunjava sve tehničke i formalne zahtjeve navedene u ovim Uputstvima. Radovi koji nisu pripremljeni u skladu s propisanim pravilima bit će vraćeni autorima na doradu prije početka uredničkog i recenzentskog postupka.

2. Tematske kategorije i vrste radova

Časopis *Specto* objavljuje radove iz različitih oblasti i tematskih kategorija: Historija, Kulturno naslijeđe, Jezik i književnost, Filozofija/Duhovnost, Sociologija i društvena pitanja.

U pogledu vrsta radova u časopisu se objavljuju: Originalni (izvorni) naučni radovi, pregledni naučni radove, stručni radovi, prikazi knjiga, osvрте, eseje i priloge prema odluci Uredništva.

3. Obim rada

Radovi koji se objavljuju u časopisu moraju biti usklađeni sa definisanim propozicijama, a koje se odnose na ograničenja u pogledu obima sadržaja. U tom smislu, radovi moraju ispuniti sljedeće uslove potrebne za dalje postupanje:

- Originalni (izvorni) naučni rad 6.000 – 10.000 riječi
- Pregledni naučni rad 3.000 – 6.000 riječi
- Stručni rad 3.000 – 6.000 riječi
- Prikaz knjige 1.000 – 2.000 riječi

Broj riječi uključuje naslov, apstrakt, ključne riječi, fusnote, literaturu, tabele i priloge. Radovi koji značajno odstupaju od propisanog obima neće biti razmatrani, bez saglasnosti Urednika.

4. Tehničke specifikacije rukopisa

Svi radovi moraju biti pripremljeni u programu Microsoft Word i ispoštovati sljedeće elemente:

- Format papira: A4
- Margine: 2,5 cm (sa svih strana)
- Font: Times New Roman
- Veličina slova: 12 pt
- Prored: 1,5

- Poravnavanje teksta: obostrano (Justify)
- Uvlačenje prvog reda pasusa: 1,25 cm
- Stranice moraju biti numerisane

Ne koristiti – višestruke razmake, ručno formatiranje pomoću razmaka, ukrasne fontove, kao i grafičke elemente koji nisu sastavni dio naučnog rada;

5. Struktura rada

Radovi objavljeni u časopisu moraju sadržavati sljedeće elemente:

- Naslov rada
- Ime i prezime autora
- Apstrakt (sažetak)
- Ključne riječi
- Uvod
- Glavni tekst rada
- Summary (Zaključak)
- Popis Izvora i literature

5.1. Naslov, apstrakt (sažetak), ključne riječi

Naslov rada mora biti jasan, precizan i informativan (da najbolje odražava temu i sadržaj istog). Apstrakt (sažetak) mora sadržavati između 150 i 250 riječi i ukratko predstaviti predmet i problem istraživanja, metodologiju, najvažnije rezultate i zaključke. Potrebno je navesti od 5 do 8 ključnih riječi koje najbolje opisuju tematiku i sadržaj rada.

5.2. Citiranje i literatura

Svi izvori korišteni u radu moraju biti adekvatno navedeni u popisu Izvora i literature. Način na koji se citiraju mora biti dosljedan u cijelom tekstu i usklađen sa stilom citiranja koji se primjenjuje u časopisu.

Tekst u fusnotama mora biti naveden fontom Calibri (Body) i veličinom slova 10. Za potrebe citiranja obavezan je prored 1,0 (jednostruki). Poravnavanje teksta mora biti obostrano (Justify), a numeracija arapskim brojevima. Pozicija citata na dnu stranice. U nastavku primjeri:

Knjiga:

Ime Prezime autora, Naslov knjige (Mjesto izdavanja: Izdavač, godina), broj stranice.

Članak u časopisu:

Ime Prezime autora, „Naslov članka“, Naziv časopisa broj/godište (godina): broj stranice.

Poglavlje u zborniku:

Ime Prezime autora, „Naslov poglavlja“, u: Naslov zbornika, ur. Ime i prezime urednika (Mjesto izdavanja: Izdavač, godina), broj stranice.

5.3. Glavni tekst rada

Glavni tekst rada mora biti jasno strukturiran, logički povezan i usklađen s predmetom, ciljevima i metodološkim pristupom istraživanja. Autor je dužan osigurati da tekst predstavlja zaokruženu naučnu cjelinu i da svi dijelovi rada doprinose jasno postavljenoj temi istraživanja.

Glavni tekst treba biti podijeljen na poglavlja i podpoglavlja radi bolje preglednosti i jasnoće. Naslovi poglavlja i podpoglavlja moraju biti kratki, precizni i sadržajno povezani s tekstom.

Tehnički zahtjevi glavnog teksta rada:

- Font glavnog teksta: Times New Roman (12 pt)
- Font naslova poglavlja: Times New Roman (14 pt)
- Font podnaslova poglavlja: Times New Roman (12 pt / Italic)

Autor je odgovoran za jezičku, terminološku i tehničku urednost svoga rukopisa prije njegovog dostavljanja uredništvu. Radovi čiji glavni tekst nije jasno strukturiran, te ne odgovara naučnim standardima časopisa ili značajno odstupa od propisanih tehničkih zahtjeva, mogu biti vraćeni autoru na doradu prije recenzentskog postupka.

5.4. Summary (zaključak)

Summary ili Zaključak mora biti preveden na engleski jezik (ukoliko je rad pisan na bosanskom, hrvatskom i srpskom jeziku). Prevod je obaveza isključivo autora.

5.5. Tabele, grafikoni i slike

Sve tabele, grafikoni i slike moraju biti numerisani redoslijedom pojavljivanja u tekstu. Autor je odgovoran za pribavljanje dozvola za korištenje materijala zaštićenih autorskim pravima.

5.6. Jezik rada

Radovi u časopisu se objavljuju na: bosanskom, hrvatskom, srpskom i engleskom jeziku.

5.7. Izvori i literatura

Autor je obavezan pravilno navesti sve izvore, literaturu i druge materijale korištene u izradi rada. Navođenje izvora mora biti potpuno, tačno i dosljedno primijenjeno kroz cijeli rukopis, u skladu s pravilima akademskog pisanja i etičkim standardima naučnoistraživačkog rada.

Popis izvora i literature se razvrstava prema sljedećem principu.

- Izvori – primarna građa (arhivski dokumenti, originalni dokumenti i drugi primarni materijali)
- Literatura – naučne knjige, članci, studije i druge vrste sekundarnih publikacija.

Arhivska građa navodi se prema pravilima koja omogućavaju njenu jednoznačnu identifikaciju i ponovno pronalaženje. Prilikom prvog navođenja arhivskog izvora potrebno je navesti puni naziv arhiva, naziv fonda ili zbirke, signaturu arhivske jedinice, naziv, opis dokumenta i datum nastanka dokumenta (ukoliko je poznat).

Preporučeni redoslijed navođenja:

Naziv arhiva, naziv fonda/zbirke, signatura (kutija, fascikla, jedinica ili drugi arhivski broj), naziv dokumenta, mjesto i datum nastanka dokumenta.

Primjer:

Arhiv Bosne i Hercegovine (ABH), Fond Zemaljska vlada za Bosnu i Hercegovinu, kut. 15, br. 237, Izvještaj o političkim prilikama u Bosni i Hercegovini, Sarajevo, 12. mart 1908.

Literatura, knjige i objavljene publikacije se navode prema utvrđenim i standardiziranim normama. Autor je obavezan da popis istih navede na način:

Knjige

Navodi se:

Prezime, ime autora. Naslov knjige. Mjesto izdavanja: Izdavač, godina.

Primjer:

Filipović, Muhamed. *Bosna i Hercegovina: najvažnije geografske, historijske, kulturne i političke činjenice*. Sarajevo: Compact, 1997.

Knjige sa dva ili više autora

Navode se svi autori kada ih je do tri. Kod većeg broja autora primjenjuje se pravilo citatnog stila koji časopis koristi.

Primjer:

Alić, Esad i Jasna Petrović. *Društvene promjene u savremenoj Bosni i Hercegovini*. Sarajevo: Univerzitetska knjiga, 2020.

Članci u naučnim časopisima

Navodi se:

Prezime, ime autora. „Naslov članka.“ Naziv časopisa godište/broj (godina): stranice. DOI (ako postoji).

Primjer:

Imamović, Enver. „Historijski razvoj Bosne i Hercegovine.“ *Prilozi Instituta za historiju*, 25 (1996): 15–30.

Poglavlja u knjigama i zbornicima

Navodi se:

Prezime, ime autora. „Naslov poglavlja.“ U: Naslov knjige/zbornika, uredio ime i prezime urednika, stranice. Mjesto izdavanja: Izdavač, godina.

Primjer:

Kamberović, Husnija. „Bosna i Hercegovina u političkim procesima 20. stoljeća.“ U: *Historija Bosne i Hercegovine*, uredio Mustafa Imamović, 245–270. Sarajevo: Institut za historiju, 2018.

Elektronski izvori

Za mrežne izvore potrebno je navesti autora (ako postoji), naslov dokumenta ili stranice, naziv institucije ili izdavača, godinu objave (ako postoji) i datum pristupa. Također, ako je riječ o izvoru sa web stranice, obavezno je navođenje linka istog (http/).

6. Prijave tema

Prijave tema radova autori dostavljaju popunjavajući:

- Obrazac za prijavu teme (potpisan)
- Izjava o autentičnosti rada (potpisana)

Dokumenti se, do naznačenog roka, dostavljaju elektronskim putem na zvaničnu e-mail adresu Uredništva časopisa: spectocasopis@gmail.com

Autori čije teme zadovoljavaju kriterije časopisa *Specto* blagovremeno će biti obaviješteni.

7. Recenzentski postupak

Svi radovi koji zadovolje kriterije objavljivanja u časopisu *Specto* bit će predmetom anonimnog recenziranja od strane recenzenta, koji će dati stručnu ocjenu rada.